

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 14.

Članstvo u Udruzi je dobrovoljno.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa u ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta i drugih općih akata Udruge.

Predstavnik pravne osobe članice Udruge imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe, ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji način imenovanja. Članice Udruge pravne osobe dužne su pravovremeno obavijestiti Upravni odbor o imenovanim predstavnicima preko kojih nastupaju kao članovi Udruge.

Kategorije članstva u Udruzi su: temeljni članovi, redovni članovi, pridruženi članovi, počasni članovi i podupirući članovi.

Temeljni članovi imaju sva članska prava i obveze propisane Statutom, a čine ih osnivači Udruge i članovi koji su odlukom Upravnog odbora primljeni u temeljno članstvo na temelju aktivnog i iznimnog doprinosa radu Udruge.

Redovni članovi imaju članska prava i obveze propisane Statutom, a čine ih osobe koje su odlukom Upravnog odbora primljene u redovno članstvo i aktivno sudjeluju u aktivnostima Udruge radi ostvarivanja njezinih ciljeva te u skupštini Ispostava izabiru svoje predstavnike u Skupštini udruge i kandidate za članove Upravnog odbora.

Pridruženi članovi su osobe koje povremeno i prigodno sudjeluju u aktivnostima Udruge radi ostvarivanja njezinih ciljeva te u tijelima Ispostava i Stanica, ali nemaju pravo birati niti biti birani u tijela Udruge, niti imaju obvezu plaćanja članarine.

Počasni članovi su osobe koje svojim znanjem i iskustvom mogu bitno pridonijeti radu, razvoju i ugledu Udruge iz reda akademske zajednice, udruga civilnog društva, drugih organizacija i lokalne zajednice, ali nemaju pravo birati niti biti birani u tijela Udruge i nemaju obvezu plaćanja članarine. Počasni članovi mogu sudjelovati u radu tijela Udruge u savjetodavnom svojstvu. Počasne članove na prijedlog Predsjednika Udruge svojom odlukom određuje Upravni odbor Udruge.

Podupirući članovi su osobe koje bitno pridonose ili mogu pridonijeti radu i razvoju Udruge u financijskom, materijalnom, stručnom ili promotivnom pogledu. Podupirući članovi nemaju pravo birati, biti birani u tijela Udruge i ne sudjeluju u radu tijela Udruge, nemaju obvezu plaćanja članarine, ali imaju pravo koristiti svoje podupiruće članstvo u Udruzi u promotivne svrhe.

Prijam u članstvo

Članak 15.

Zahtjev za prijam u članstvo Udruge podnosi se pisanim putem Uredu Udruge, a o njemu u roku od 30 dana od dana primitka urednog zahtjeva odlučuje Upravni odbor Udruge. Upravni odbor nije vezan kategorijom članstva koja je naznačena u zahtjevu za prijam u članstvo, te ovisno o utvrđenom programu rada Udruge odlučuje o kategoriji članstva u koju će kandidat biti primljen.

U zahtjevu za prijam u članstvo Udruge kao podupirućeg člana obvezno se navodi na koji će način (financijski, materijalni, stručni ili promotivni) kandidat pridonijeti radu i razvoju Udruge.

Članom Udruge postaje se upisom u Popis članova, koji vodi Ured Udruge, a na temelju odluke Upravnog odbora, o čemu se članu izdaje odgovarajući akt.

Da bi postao članom Udruge, kandidat je dužan ispuniti pristupnicu i potpisati izjavu kojom prihvaća Statut Udruge, Etički kodeks Udruge i druge opće akte Udruge, a kandidat za temeljnog i redovnog člana i obvezu plaćanja članarine.

Udruga sa svakim podupirućim članom sklapa ugovor o pristupanju u članstvo, kojim podupirući član preuzima obvezu davanja stvari, usluga ili plaćanja potpore u novcu, opremi i drugim stvarima, u određenom obliku i ugovorenom roku.

Na temelju prethodnog mišljenja Predsjednika Udruge i izvješća Ureda Udruge o doprinosu i zalaganjima člana Udruge u obavljanju aktivnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge, odlukom Upravnog odbora može se mijenjati kategorija članstva za članove Udruge, uz njihovu obvezu da prihvate prava i obveze odnosne kategorije članstva.

Članarina

Članak 16.

Visinu godišnje članarine određuje svojom odlukom Skupština Udruge.

Članarina dopijeva do 30. lipnja za tekuću godinu.

Prava članova

Članak 17.

Temeljni članovi Udruge imaju neposredno pravo birati i biti birani u tijela Udruge, sudjelovati u radu Udruge i njezinih tijela, davati prijedloge i mišljenja tijelima Udruge, te biti obaviješteni o radu Udruge i ostvarenju njezinih ciljeva.

Redovni članovi Udruge imaju pravo birati i biti birani u tijela Ispostava i Stanica i sudjelovati u njihovom radu, te birati i biti birani za predstavnike redovnog članstva u Skupštini Udruge i kandidate za izbor članova Upravnog odbora Udruge u skladu sa Statutom, sudjelovati u radu Udruge i njezinih tijela, davati prijedloge i mišljenja tijelima Udruge, te biti obaviješteni o radu Udruge i ostvarenju njezinih ciljeva.

Pridruženi i počasni članovi imaju sva prava iz stavka 1. i 2. ovog članka, osim prava birati i biti birani u tijela Udruge i u tijela Ispostava i Stanica.

Podupirući članovi imaju sva prava iz stavka 1. i 2. ovog članka, osim prava birati i biti birani u tijela Udruge i tijela Ispostava i Stanica i sudjelovanja u radu tijela Udruge i u tijelima Ispostava i Stanica.

Članovi Udruge imaju pravo na dobivanje savjeta o svim pitanjima iz djelokruga Udruge, dobivanje reference za uspješno obavljene aktivnosti za Udrugu, te legitimitet člana Udruge kroz korištenje prava da u svom profesionalnom djelovanju koriste oznaku „član Hrvatskog centra za potresno inženjerstvo – interventne službe.“

Članovi Udruge imaju pravo predstavljati se kao članovi Udruge i koristiti reference za aktivnosti Udruge u kojima su sudjelovali, i to na način koji ne šteti ugledu i dobrom glasu Udruge.

Članovi Udruge imaju pravo na osiguranje od odgovornosti i osiguranje od posljedica nesretnog slučaja tijekom obavljanja aktivnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge. Odluku o izboru osiguravatelja i osiguranim rizicima donosi Upravni odbor prema raspoloživim materijalnim sredstvima Udruge.

Obveze članova

Članak 18.

Obveze članova Udruge su:

- pridržavati se Statuta Udruge, Etičkog kodeksa i drugih općih akata Udruge, te odluka tijela Udruge,
- pridržavati se općepriznatih etičkih normi i pravila struke,
- poštivati zakonske propise iz područja djelovanja Udruge,
- aktivno sudjelovati u aktivnostima Udruge,
- u aktivnostima koje provodi Udruga ponašati se odgovorno i moralno,
- čuvati i podizati ugled Udruge,
- izvršavati preuzete obveze u okviru aktivnosti i djelatnosti Udruge.

Osim obveza iz stavka 1. ovog članka, temeljni i redovni članovi imaju i obvezu plaćanja članarine.

U slučaju potrebe za inženjerskim interventnim aktivnostima zbog izvanrednih događaja, odnosno u situacijama nakon prirodnih nepogoda, velikih nesreća i katastrofa svih vrsta (potresa, poplava i slično), članovi Udruge se obvezuju biti pripravnici, s ciljem ostvarenja ciljeva Udruge. Vrste pripravnosti članova Udruge te uvjeti pod kojima se nalažu članovima Udruge, kao i druga pitanja u vezi sa pripravnosti članova Udruge, uređuju se posebnim Pravilnikom, kojeg na prijedlog Ispostave ili Stanice donosi Upravni odbor, uz naknadno odobrenje Skupštine koje se daje na prvoj idućoj redovnoj sjednici Skupštine.

Prestanak članstva u Udruzi

Članak 19.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dobrovoljno, na temelju pisane izjave o istupanju iz članstva,
- odlukom Skupštine Udruge o prestanku djelovanja Udruge,
- neplaćanjem članarine za razdoblje od tri godine,
- isključenjem iz članstva,
- smrću člana fizičke osobe, odnosno prestankom članice pravne osobe.

Istupanje iz članstva

Članak 20.

Svaki član može dobrovoljno istupiti iz članstva.

Izjava o istupanju iz članstva podnosi se Upravnom odboru, putem Ureda Udruge, u pisanom obliku.

Istupanje iz članstva je moguće uz otkazni rok od tri mjeseca, pod uvjetom da su plaćene sve članarine do dana podnošenja zahtjeva za istupanjem iz članstva i vraćena sva sredstva koja su članu stavljena na raspolaganje za provođenje aktivnosti i obavljanje djelatnosti Udruge.

Neplaćanje članarine

Članak 21.

Temeljom i redovnom članu Udruge članstvo prestaje bez posebne odluke ako do dospijeca ne plati članarinu za razdoblje od tri godine.

Isključenje iz članstva

Članak 22.

Odluka o isključenju iz članstva se donosi ako član svojim djelovanjem znatno otežava ostvarivanje ciljeva i djelatnosti Udruge te počini osobito teške povrede dužnosti i ugleda člana Udruge.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Predsjednik Udruge. Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Upravnom odboru.

Upravni odbor je dužan riješiti žalbu u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Upravnog odbora o isključenju iz članstva je konačna.

Stegovna odgovornost članova

Članak 23.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju zbog povrede dužnosti i ugleda.

Članovi udruge pravne osobe stegovno odgovaraju za povrede dužnosti i ugleda koje su počinile fizičke osobe koje ih predstavljaju ili za koje odgovaraju.

Stegovni postupak provodi Predsjednik Udruge, protiv čije odluke prijavljeni član ima pravo žalbe Upravnom odboru, i to u roku od 15 dana od dana dostave odluke. Upravni odbor je dužan riješiti žalbu u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Upravnog odbora o žalbi je konačna.

Povredom dužnosti i ugleda člana Udruge smatra se:

- ako postupa protivno zakonima Republike Hrvatske, Statutu Udruge i drugim općim aktima Udruge,
- ako neopravdano ne ispunjava svoje dužnosti kao član Udruge,
- ako svojim radnjama, propustima ili ponašanjem šteti ugledu Udruge,
- ako svojim ponašanjem iz privatne sfere šteti ugledu ili narušava ugled Udruge.

Za povredu dužnosti i ugleda iz stavka 4. ovog članka članu Udruge Predsjednik može izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomenu,
- suspenziju u trajanju od 3 mjeseca do godine dana,
- isključenje iz članstva.

Pri izboru vrste i mjere stegovne mjere, vodit će se računa o okolnostima koje utječu da stegovna mjera po vrsti i mjeri bude lakša ili teža (olakotne i otegotne okolnosti), a osobito o težini povrede Statuta i drugih općih akata Udruge te ugleda Udruge, pobudama iz kojih je povreda dužnosti i ugleda člana počinjena, stupnju povrede obveza članova, načinu počinjenja i skrivljenim učincima povrede dužnosti i ugleda, prijašnjem ponašanju prijavljenog člana i njegovom ponašanju nakon počinjene povrede dužnosti i ugleda.

Popis članova

Članak 24.

Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja (za fizičke osobe), podatke o stručnoj spremi (za članove fizičke osobe i predstavnike članica pravnih osoba), kategoriji članstva i datumu pristupanja Udruzi, te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

V. UNUTARNJI USTROJ UDRUGE

Ustrojstveni oblici - Ispostave i stanice

Članak 25.

Na području Republike Hrvatske Udruga se ustrojava putem područnih tijela, koja na regionalnoj i lokalnoj razini u skladu s aktima Udruge obavljaju djelatnosti Udruge radi postizanja njezinih ciljeva.

Područna tijela Udruge su Ispostave i Stanice, koje nemaju pravnu osobnost. U slučaju organizacijskih potreba, Skupština može odlučiti o osnivanju pravnih osoba s ciljem djelovanja na regionalnog i lokalnoj razini.

Ispostave se organiziraju u Zagrebu, Rijeci, Splitu i Osijeku. Ispostave se po potrebi mogu organizirati i u drugim sjedištima jedinica područne (regionalne) samouprave, o čemu odlučuje Skupština Udruge.

Stanice se organiziraju u gradovima i općinama, osobito onima koje su pogođene potresom ili drugom katastrofom ili postoji opasnost ili rizik od potresa ili drugih katastrofa, o čemu odlučuje Upravni odbor, uz naknadno odobrenje Skupštine Udruge, koje se daje na prvoj idućoj sjednici Skupštine.

O teritorijalnom ustroju, izboru gradova i mjesta u Republici Hrvatskoj za Ispostave i Stanice te organiziranju Ispostava i Stanica, kao i uvjetima za njihovo osnivanje, djelovanje i ukidanje, Skupština će u roku od godine dana od osnivanja Udruge donijeti poseban pravilnik.

Članak 26.

Svi članovi Udruge iz kategorije temeljnih i redovnih članova Udruge sa prebivalištem ili sjedištem na području Ispostave čine Skupštinu Ispostave na kojoj imaju pravo glasa.

Skupština Ispostave nije tijelo Udruge već organizacijski oblik putem kojeg članovi Udruge odlučuju o pitanjima iz nadležnosti Ispostava.

Skupština Ispostave odlučuje pravovaljano ako je nazočna većina temeljnih i redovnih članova Udruge s prebivalištem ili sjedištem na području Ispostave, a odluke u obliku zaključaka donosi običnom većinom glasova.

Skupština Ispostave:

- predlaže Upravnom odboru Udruge program rada i plan aktivnosti Ispostave, ovisno o potrebama na terenu,
- predlaže Upravnom odboru Udruge financijski plan Ispostave za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o poslovanju i izvršenju financijskog plana Ispostave za prošlu kalendarsku godinu,
- utvrđuje potrebe Ispostave za poslovnim prostorijama, administrativnim osobljem, uredskom opremom, zaštitnom i drugom opremom, građevinskim materijalima, tehničkim i transportnim sredstvima i drugim sredstvima za rad i o tome izvještava Upravni odbor Udruge,
- bira voditelja i zamjenika voditelja Ispostave iz reda temeljnih članova Ispostave na mandat od 4 godine, uz mogućnost reizbora,
- bira po četiri predstavnika redovnih članova Ispostave na mandat od četiri godine u Skupštini Udruge te kandidate za izbor članova Upravnog odbora Udruge iz reda redovnog članstva, pri čemu su izabrani oni koji tajnim glasovanjem dobiju najveći broj glasova.

Voditelj i zamjenik voditelja Ispostave može biti diplomirani inženjer tehničke struke s radnim iskustvom od najmanje 5 godina i potrebnim organizacijskim vještinama. Voditelj Ispostave:

- predstavlja Ispostavu,
- organizira i saziva sastanke Skupštine Ispostave, kada se za time ukaže potreba, a najmanje jednom godišnje,
- koordinira sve aktivnosti Udruge na područje Ispostave,
- izvještava članove Ispostave o radu i odlukama drugih Ispostava te Skupštine i Upravnog odbora Udruge,
- uspostavlja kontakt i suradnju sa predstavnicima lokalnih hitnih interventnih službi na području svojeg djelovanja, predstavnicima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i utvrđuje procedure za hitna postupanja iz područja djelovanja Udruge,
- uspostavlja kontakt i suradnju s predstavnicima lokalne i područne (regionalne) vlasti,
- zadužuje i organizira čuvanje i skladištenje opreme, materijala, tehničkih i transportnih sredstava.

Zamjenik voditelja Ispostave zamjenjuje voditelja Ispostave u slučaju njegove kraće odsutnosti ili spriječenosti, i to u svim aktivnostima.

Članak 27.

Svi članovi Udruge iz kategorije temeljnih i redovnih članova Udruge sa prebivalištem ili sjedištem na području Stanice čine Skupštinu Stanice na kojoj imaju pravo glasa.

Skupština Stanice nije tijelo Udruge već organizacijski oblik putem kojeg članovi Udruge odlučuju o pitanjima iz nadležnosti Stanica.

Skupština Stanice odlučuje pravovaljano ako je nazočna većina temeljnih i redovnih članova Udruge s prebivalištem ili sjedištem na području Stanice, a odluke u obliku zaključaka donosi običnom većinom glasova.

Skupština Stanice:

- utvrđuje potrebe za djelovanjem Udruge na terenu i predlaže Upravnom odboru Udruge program rada i plan aktivnosti Stanice uz prijedlog proračuna za pojedine aktivnosti Stanice,
- utvrđuje potrebe Stanice za poslovnim prostorijama, administrativnim osobljem, stručnim osobljem, uredskom opremom, zaštitnom i drugom opremom, građevinskim materijalima,

- tehničkim i transportnim sredstvima i drugim sredstvima za rad i o tome izvještava Upravni odbor Udruge,
- bira voditelja i zamjenika Stanice iz reda temeljnih članova Stanice na mandat od 4 godine, uz mogućnost reizbora.

Voditelj i zamjenik voditelja Stanice može biti diplomirani inženjer tehničke struke s radnim iskustvom od najmanje 5 godina i potrebnim organizacijskim vještinama. Voditelj Stanice:

- predstavlja Stanice,
- organizira i saziva sastanke Skupštine Stanice, kada se za time ukaže potreba, a najmanje jednom godišnje,
- koordinira sve aktivnosti Udruge na području Stanice,
- izvještava članove Stanice o radu i odlukama drugih Stanica te Skupštine i Upravnog odbora Udruge,
- uspostavlja kontakt i suradnju sa predstavnicima hitnih interventnih službi na području svojeg djelovanja i predstavnicima jedinica lokalne samouprave, te utvrđuje procedure za hitna postupanja iz područja djelovanja Udruge,
- uspostavlja kontakt i suradnju s predstavnicima lokalne vlasti,
- zadužuje i organizira čuvanje i skladištenje opreme, materijala, tehničkih i transportnih sredstava.

Zamjenik voditelja Stanice zamjenjuje voditelja Stanice u slučaju njegove kraće odsutnosti ili spriječenosti, i to u svim aktivnostima.

VI. TIJELA UDRUGE

Članak 28.

Tijela udruge Hrvatski centar za potresno inženjerstvo – interventna služba su:

- Skupština,
- Predsjednik i Potpredsjednik Udruge,
- Upravni odbor,
- Nadzorni odbor,
- Ured Udruge.

Članak 29.

Predsjednik i Potpredsjednik Udruge, članovi Upravnog i Nadzornog odbora, te voditelj Ureda Udruge imaju pravo na naknadu za svoj rad, u visini koja se određuje odlukom Skupštine Udruge.

Skupština

Članak 30.

Skupština je najviše tijelo upravljanja radom i poslovanjem Udruge.

Skupštinu Udruge čine svi temeljni članovi i izabrani predstavnici redovnih članova Udruge.

Članak 31.

Skupština Udruge:

- donosi Statut Udruge, njegove izmjene i dopune te druge opće akte određene Statutom,
- utvrđuje politiku rada Udruge i daje smjernice za djelovanje Udruge te rad Ispostava i Stanica,
- usvaja program rada Udruge
- usvaja godišnji plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- bira i razrješava Predsjednika i Potpredsjednika,
- bira i razrješava članove Upravnog odbora,
- bira i razrješuje članove Nadzornog odbora,
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge,
- odlučuje o visini članarine za temeljne i redovne članove Udruge,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te gospodarskih djelatnosti,
- odlučuje o članstvu Udruge u drugim organizacijama, udrugama i društvima te drugim oblicima povezivanja Udruge s drugim subjektima,

- odlučuje o prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge u slučaju prestanka rada Udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Po potrebi Skupština može, na prijedlog Upravnog odbora, osnivati stručne odbore za djelovanje na pojedinim stručnim područjima. Odluku o sastavu i imenovanju članova stručnih odbora i njihovim zadaćama donosi Skupština, kojoj stručni odbor podnosi izvješće o svom radu.

Članak 32.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Redovne sjednice skupštine održavaju se najmanje jednom godišnje, a izvanredne prema potrebi.

Izborna sjednica skupštine održava se svake četiri godine ili i u kraćim vremenskim razmacima zbog prestanka mandata Predsjedniku i Potpredsjedniku Udruge ili članovima Upravnog i Nadzornog odbora koji onemogućava rad tih tijela. Na izbornoj sjednici skupštine izabiru se Predsjednik i Potpredsjednik Udruge te članovi Upravnog i Nadzornog odbora za iduće mandatno razdoblje i daje razrješnica njihovim dotadašnjim članovima. Liste kandidata za Predsjednika i Potpredsjednika Udruge te članove Upravnog odbora i Nadzornog odbora Izbornoj skupštini predlaže aktualni Upravni odbor. Liste kandidata za Predsjednika i Potpredsjednika Udruge te članove Upravnog odbora i Nadzornog odbora priprema Ured Udruge temeljem zaprimljenih kandidatura, koje se predaju na poziv koji se koji se raspisuje najkasnije mjesec dana prije dana održavanja izborne sjednice. Izbori za Predsjednika i Potpredsjednika Udruge te članove Upravnog odbora i Nadzornog odbora su tajni, a izabrani su oni kandidati koji dobiju najveći broj glasova.

Sjednice Skupštine održavaju se u Zagrebu ili drugom mjestu koji na prijedlog Predsjednika Udruge odredi Upravni odbor.

Sjednice Skupštine se mogu održavati i elektronički, o čemu se sastavlja poseban zapisnik, te korištenjem sredstava za komunikaciju na daljinu ili internetskih platformi.

Članak 33.

Sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Udruge, a u slučaju njegove spriječenosti Potpredsjednik Udruge, odnosno u slučaju i njegove spriječenosti član Upravnog odbora kojeg Predsjednik Udruge odredi.

Predsjednik Udruge je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje jedna trećina članova Skupštine. U zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj obavezno predlažu dnevni red. Ako Predsjednik ne sazove sjednicu u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva, sjednicu će sazvati predlagatelj.

Poziv za sjednicu Skupštine upućuje se članovima Skupštine najkasnije 15 (petnaest) dana prije dana održavanja sjednice.

Poziv za izvanrednu sjednicu Skupštine upućuje se članovima Skupštine najkasnije 8 (osam) dana prije dana održavanja sjednice.

U pozivu za sjednicu Skupštine treba naznačiti prijedlog dnevnog reda sjednice, mjesto njezina održavanja i vrijeme početka rada.

Uz poziv za sjednicu Skupštine, članovima Skupštine se dostavljaju svi materijali pripremljeni za Skupštinu, i to putem elektroničke pošte.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, sjednicu Skupštine saziva zadnja osoba koja je u Registar udruga Republike Hrvatske upisana kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge ili najmanje jedna trećina redovnih članova Udruge koji su upisani u Popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 34.

Svaki temeljni član Udruge u Skupštini ima jedan glas. Redovni članovi sudjeluju u Skupštini preko izabranih predstavnika, pri čemu svaki izabrani predstavnik redovnih članova ima jedan glas.

Na sjednici Skupštine, prije početka rada, zapisničar utvrđuje i verificira ukupni broj raspoloživih glasova Skupštine i ukupni broj glasova prisutnih članova Skupštine.

Poslovníkom o radu Skupštine uređuje se ustrojstvo radnih tijela, te način vođenja i rada Skupštine Udruge.

Članak 35.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna većina svih članova Skupštine. Ako sjednici Skupštine u zakazano vrijeme ne pristupi najmanje većina svih članova Skupštine, početak rada Skupštine se odgađa za 30 (trideset) minuta i tada Skupština može donositi pravovaljane odluke većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Za donošenje odluka o promjeni Statuta i prestanku Udruge potrebna je nazočnost većine svih članova Skupštine.

Skupština odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, osim ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

Odluke o promjeni Statuta i prestanku Udruge Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Članak 36.

Sjednicom Skupštine predsjedava Predsjednik Udruge, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti Potpredsjednik Udruge.

U slučaju njihove odsutnosti Skupština će na početku sjednice javnim glasanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

Članak 37.

O sjednici Skupštine vodi se zapisnik, u koji se moraju sažeto unijeti odluke i zaključci, te rezultati izbora i glasovanja.

Zapisnik vodi zapisničar kojeg Skupština bira na početku svake sjednice.

Sjednice Skupštine se snimaju uređajem za tonsko i video snimanje i pohranjuju u arhivu Udruge.

Zapisnik sa sjednice Skupštine se dostavlja svim članovima Udruge, i to putem elektroničke pošte, te se trajno čuva u arhivi Udruge.

Predsjednik i Potpredsjednik Udruge

Članak 38.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine uz mogućnost reizbora i ograničenje na dva uzastopna mandata.

Predsjednik Udruge ujedno je i Predsjednik Upravnog odbora i Skupštine Udruge.

Predsjednik Udruge osigurava pravilan i zakonit rad Udruge.

Predsjednik Udruge za svoj rad odgovara Skupštini Udruge.

Članak 39.

Predsjednik Udruge:

- zastupa i predstavlja Udrugu,
- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine,
- provodi odluke i zaključke tijela Udruge
- saziva sjednice, predsjedava i rukovodi radom Skupštine Udruge,
- saziva i predsjedava sjednicama Upravnog odbora,
- brine se za izvršavanje odluka Skupštine i poštivanje odredaba Statuta,
- podnosi izvješća o svom radu Skupštini Udruge,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini Udruge prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- odgovoran je za financijsko poslovanje Udruge,
- podnosi izvještaje o materijalno-financijskom poslovanju Udruge Skupštini Udruge i Upravnom odboru,
- usmjerava, odobrava i nadzire trošenje sredstava u skladu s odlukama Upravnog odbora i Skupštine Udruge,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom upravnom tijelu koji vodi Registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Udruge.

Članak 40.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje Potpredsjednik Udruge, koji obavlja i druge poslove koje mu povjeri Predsjednik Udruge.

Podpredsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine, uz mogućnost reizbora i ograničenje na dva uzastopna mandata.

Upravni odbor Udruge

Članak 41.

Upravni odbor je izvršno kolektivno tijelo Udruge koje upravlja radom i poslovanjem Udruge i najviše je tijelo upravljanja između dviju sjednica Skupštine, a bira ga Skupština Udruge.

Upravni odbor koordinira i provodi program rada Skupštine između dvije sjednice Skupštine Udruge.

Upravni odbor odgovara Skupštini za svoj rad.

Članak 42.

Upravni odbor:

- utvrđuje prijedlog programa rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvatanje,
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planova rada,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupština Udruge,
- upravlja imovinom Udruge,
- podnosi izvješća o radu Udruge Skupštini,
- podnosi izvješća o svom radu Skupštini,
- predlaže odluke, zaključke i stajališta te daje mišljenja o pitanjima o kojima raspravlja Skupština,
- predlaže Dnevni red Skupštine,
- utvrđuje i predlaže Skupštini kandidate za izbore u tijela Udruge,
- predlaže Skupštini odluke o teritorijalnom ustroju Ispostava i Stanica Udruge, u skladu s općim aktima Udruge,
- predlaže Skupštini osnivanje stručnih odbora za djelovanje na pojedinim stručnim područjima, njihov sastav i djelokrug poslova,
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge,
- odlučuje o primitku u članstvo i kategoriji članstva,

- donosi odluku o proglašenju počasnih članova, te o jubilarnim priznanjima za rad u Udruzi,
- odlučuje o žalbi u stegovnim postupcima,
- odlučuje o žalbi protiv odluke o isključenju člana iz Udruge,
- utvrđuje programe obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja članova Udruge,
- odlučuje o organizaciji obavljanja administrativnih i stručnih poslova Udruge,
- odlučuje o angažiranju i zapošljavanju administrativnog i stručnog osoblja Udruge,
- rješava sporove i sukob interesa unutar Udruge,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 43.

Upravni odbor ima 11 (jedanaest) članova.

Upravni odbor čine Predsjednik Udruge, koji je prema položaju predsjednik Upravnog odbora, Potpredsjednik Udruge te 9 (devet) članova koje bira Skupština Udruge.

Devet članova Upravnog odbora iz svojih redova tajnim glasovanjem bira Skupština Udruge.

Skupština može odlučiti da se članovi Upravnog odbora biraju po regionalnom, strukovnom ili drugom ključu, o čemu donosi odluku prije izbora.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine, uz mogućnost reizbora.

Upravni odbor ostaje na dužnosti do izbora novog.

Članak 44.

Sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednik Udruge, koji ih može sazvati u svako doba. Upravni odbor sastaje se redovito, a najmanje četiri puta godišnje.

Upravni odbor sastaje se na poziv Predsjednika Udruge po ukazanoj potrebi, a sjednice se mogu održavati i korištenjem sredstava za komunikaciju na daljinu (telefonski, putem video poziva, elektroničke pošte ili na drugi prikladan način), o čemu se sastavlja poseban zapisnik.

U pozivu za sjednicu Upravnog odbora mora biti naznačeno mjesto i vrijeme održavanja, način održavanja te Dnevni red sjednice.

Upravni odbor može donositi pravovaljane odluke ako je sjednici nazočna većina članova Upravnog odbora.

Odluke Upravnog odbora se donose većinom glasova nazočnih članova, pri čemu svaki član ima jedan glas.

Nadzorni odbor Udruge

Članak 45.

Nadzorni odbor je kontrolno tijelo koje nadzire i prati rad Udruge, osobito u primjeni važećih propisa i općih akata Udruge, te u vezi s financijskim i materijalnim poslovanjem i radom Udruge.

Nadzorni odbor odgovara Skupštini za svoj rad.

Članak 46.

Nadzorni odbor:

- nadzire pravilnost primjene propisa, Statuta i drugih općih akata Udruge,
- upoznaje Upravni odbor Udruge sa stanjem nađenim pregledom i nadzorom,
- podnosi izvještaj o radu Skupštini Udruge.

Članak 47.

Nadzorni odbor ima pet članova, koje iz reda inženjerskih strukovnih komora kao redovnih članova tajnim glasovanjem bira Skupština Udruge.

Članovi drugih tijela Udruge ne mogu biti članovi Nadzornog odbora.

Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 godine, uz mogućnost reizbora.

Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi iz svojih redova na prvoj sjednici.

Članak 48.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik prema vlastitoj ocjeni, na zahtjev ostalih članova tog Odbora ili na zahtjev Predsjednika Udruge, najmanje tri člana Upravnog odbora ili prema prijedlogu pojedine Ispostave ili Stanice Udruge.

Sjednice se održavaju najmanje dvaput godišnje.

Na sjednice Nadzornog odbora obvezno se poziva Predsjednik Udruge, odnosno u slučaju njegove spriječenosti Potpredsjednik Udruge, radi davanja potrebnih obavijesti i eventualnih pojašnjenja. Na sjednicu Nadzornog odbora mogu se pozvati i drugi članovi Udruge, odnosno njihovi predstavnici, ovisno o predviđenom dnevnom redu sjednice.

Nadzorni odbor može donositi pravovaljane odluke ako je sjednici nazočna većina članova Upravnog odbora.

Odluke Nadzornog odbora se donose većinom glasova svih članova, pri čemu svaki član ima jedan glas.

Članak 49.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Udruge. Upravni odbor i Predsjednik Udruge dužni su bez odgađanja omogućiti uvid u traženu dokumentaciju i podatke, te dati tražene obavijesti.

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava glasa.

Nadzorni odbor pisanim putem obavještava Upravni odbor o utvrđenim nepravilnostima odgovornih osoba u Udruzi, koje nisu ispravljene nakon pregleda ili nadzora.

Članak 50.

Na sva pitanja rada Nadzornog odbora koja nisu posebno uređena na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Statuta o Upravnom odboru.

Ured Udruge

Članak 51.

Ured Udruge je tijelo Udruge koje priprema i provodi odluke Skupštine, Upravnog odbora i Predsjednika Udruge, te obavlja sve ostale administrativne, stručne i druge poslove te zadaće određene programom rada i odredbama Statuta.

Na Ured Udruge ne mogu se prenositi poslovi i zadaće iz nadležnosti drugih tijela Udruge.

Članak 52.

Ured Udruge:

- obavlja i organizira pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove te vodi financije, izrađuje analize i druge materijale za potrebe tijela Udruge,
- izrađuje odnosno osigurava izradu godišnjih i periodičnih izvještaja o radu i financijskom poslovanju Udruge,

- vodi odnosno osigurava vođenje zapisnika sa sjednica Skupštine te Upravnog i Nadzornog odbora,
- vodi i čuva arhivu Udruge,
- vodi i brine o urednom vođenju Popisa članova Udruge,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom, kao i poslove koji su mu stavljani u nadležnost odlukama Skupštine i Upravnog odbora Udruge.

Članak 53.

Na čelu Ureda Udruge je Voditelj ureda, kojeg imenuje Upravni odbor Udruge na vrijeme od četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja bez ograničenja.

Voditelj ureda može biti zaposlen u Udruzi, a može biti i honorarni suradnik ili volonter.

O zadacima i broju zaposlenika ili honorarnih suradnika i volontera te njihovim kvalifikacijama u Uredu Udruge odlučuje Upravni odbor, na prijedlog Voditelja ureda. Sredstva za plaće i rad Ureda Udruge osiguravaju se financijskim planom u skladu s programom rada Udruge.